

TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

2018. október 4.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Megvalósul. Adatforrás: Vezetői interjú, pedagógus interjú

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Megvalósul. Adatforrás: Vezetői interjú, pedagógus interjú

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megvalósul. Adatforrás: Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves munkatervek

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megvalósul. Adatforrás: Vezetői interjú

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megvalósul. Adatforrás: Önértékelési dokumentumok, éves munkatervek

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megvalósul. Adatforrás: Éves munkatervek, interjúk

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Megvalósul. Adatforrás: PP, helyi tanterv, éves munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezetői interjú

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megvalósul. Adatforrás: PP, éves munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Megvalósul. Adatforrás: PP, helyi tanterv, éves munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezetői interjú

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Megvalósul. Adatforrás: Éves munkatervek, éves beszámolók

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Megvalósul. Adatforrás: PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, kérdőíves felmérések eredményei (tanulói, munkatársi), a vezetői önértékelés

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Törekednek rá. Adatforrás: PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, mérési eredmények elemzése, továbbtanulási statisztikák, versenyeredmények kimutatása

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

A munkatervek közös formátuma is a stratégiai célok alapján készült. Adatforrás: Éves munkatervek, éves beszámolók

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolóban és a munkatervekben részben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. Adatforrás: Éves munkatervek, éves beszámolók

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Adatforrás: Éves munkatervek, éves beszámolók

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Az iskolában a munkaközösségek tantárgyanként közös munkatervet használnak. Ezekben nem jelennek meg a tanulócsoporthoz egyedi fejlesztési céljai. Adatforrás: Tanmenetek, foglalkozási tervek, napló, pedagógus interjú

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Adatforrás: Éves munkaterv, beszámoló összevetése, tanmenetek, naplók, pedagógus interjú

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Adatforrás: Tanmenetek, naplók

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Adatforrás: SZMSZ, ped. int., munkaközösségek tervei

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Adatforrás: SZMSZ, ötéves továbbképzési terv, ped. int., munkaközösségek tervei

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Adatforrás: Éves beszámoló, eredmények (kompetenciamérés, érettségi) értékelése, ped. int., munkaközösségek tervei

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Adatforrás: Önértékelési dokumentumok, pedagógus interjú,

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a

pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú, vezetői interjú

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Adatforrás: Önértékelési dokumentumok, vezetői interjú

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Adatforrás: PP, napló, eredmények elemzése, pedagógus interjú, szülői interjú

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Adatforrás: Napló, pedagógus interjú, szülői interjú

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Adatforrás: Intézményi önértékelés intézkedési terve, pedagógus önfejlesztési tervek, továbbképzési program, éves munkaterv, beszámolók, vezetői interjú

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Adatforrás: Intézményi önértékelés intézkedési terve, pedagógus önfejlesztési tervek, mérési eredmények értékelése

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Adatforrás: Intézményi önértékelés intézkedési terve

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok és a belső erőforrások feltérképezése a felülvizsgálatok során nem eléggé hangsúlyos. Adatforrás: Fenntartói ért. , vez. int., ped. int.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok szakmai fejlődését és a felmerülő új problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. Az iskolában a munkaközösségek tantárgyanként közös munkatervet használnak. Ezekben nem jelennek meg a tanulócsoportok egyedi fejlesztési céljai.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi beszámolókból olvasható ennek megvalósítása. (Beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A személyiségfejlesztés során kiemelt figyelmet kap az oktatás és nevelés egysége, a tanár-diák viszony személyes és közvetlen. (Pedagógus interjú, szülői interjú)

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Az intézmény figyelemmel kíséri tanulói személyes és szociális képességeit.
(Beszámoló, ped. int., vez. int.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Egyéni és közösségi szinten egyaránt törekednek a képességfejlesztésre.

Differenciált oktatásra törekvés. Pedagógusok egymás közti párbeszéde. (Pedagógus interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Figyelmet fordítanak az egyéni fejlesztésekre. (PP, beszámoló)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Rögzített az intézményi dokumentumokban. (PP., munkaterv, beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Szakértői és szülői információval is rendelkeznek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Esélyegyenlőségi felmérés készítése. (Vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, stb. Megvalósul az egyénre figyelő intézményi támogató rendszer. Oktatási keretek között megvalósul. (Pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézmény törekszik módszertani továbbképzések szervezésére, a pedagógusok nem mindig aktívak. (Pedagógus interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett, empatikus és személyes figyelmet kapnak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az egyes tanulócsoportok tanmenetében rögzített elvek és módszerek szerint ez megtörténik. (Pedagógus, vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés kapcsán megvalósul.

(Beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Változatos közösségi programokat terveznek és valósítanak meg. (Beszámoló, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Igen.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Hagyományok, ünnepek megélése és ápolása jellemző. (Beszámoló, interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Törekednek a folyamatos információcserére és együttműködésre. (Pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Igen. (munkaterv, beszámoló)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Szalagavató bál, Rákóczi nap, stb. (Munkaterv, Beszámoló)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők néhány rendezvény esetében vesznek részt a közösségfejlesztésben pl.:szalagavató bál. Nagyobb szülői jelenlét elvárható lenne. (Vezetői interjú, ped. int., szülői int.)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Törekednek rá. (Interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Többségében elégedettek. (Szülői interjú, ped. int., vez. int.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülői munkaközösség bevonása az intézményi stratégiai folyamatok tervezésébe, feladataik esetleges bővítése ezen a területen. A pedagógus továbbképzés serkentése

Kiemelkedő területek:

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására való törekvés. Az intézmény közösségi programokat szervez tanulóinak. Hagyományok ápolása, ünnepélyek, rendezvények szervezése.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznék és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

A szakmai és pedagógiai célok összhangban vannak az országos és a helyi szakpolitikai célokkal. A mérés és az értékelés egyértelmű. (PP, vezetői interjú, szülői interjú, ped. interjú, kompetencia és érettségi eredmények)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

A közös azonosítást a megfelelő szakmai kamarák is segítik. (PP. vezetői interjú)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Az értékelés és az önértékelés rendszeres és minden területen és minden szinten értékel. A fejlődés nyomonkövethető. (PP, önértékelés, vizsgaeredmények, éves munkaterv, beszámolók, vezetői int., ped. int., szülői int.)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. A kompetenciaméréseken jelentős változás nem tapasztalható. (Kompetenciamérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megvalósul. (Vezetői interjú, szülői interjú, ped. int., munkaközösségi beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Kiemelkedő országos versenyeredmények nem jellemzőek, de a körzeti szintű versenyek alapján jó a szakmai képzés. (Vezetői int., szülői int., ped. int., munkaközösségi beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A munkatársak többségének bevonása szakmai szinten nehéz, mert sok a szakmai óraadó. Az informatikai területen és a közismereti tantárgyaknál megvalósul a kollégák bevonása. (Ped. int., vez. int., munkaközösségi beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem, de diákjai és tanárai igen. (Vez. int., ped. int., honlap)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A tájékoztatás a honlap és a szakmai kollégák segítségével történik. (Ped. int., vez. int., munkaközösségi besz.)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület bevonása az eredmények elemzésébe és a tanulságok levonásába nem teljes körű. (Vez. int., ped. int.)

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A mérési eredményeket felhasználják, de fejlesztési tervek összehangolása nem teljes körű. (Vez. int., ped. int., munkaközösségi beszámolók, munkatervek)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A pályakövetés leginkább osztályfőnöki szinten valósul meg. Kialakult rend még nem állapítható meg. (Vez. int., ped. int., szülői int., PP)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére. A felhasználás megvalósul, de nincs kiépítve a rendszere. (Vez. int., ped. int., szülői int., PP, munkaközösségi beszámolók)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredmények elemzésébe és értékelésébe szervezeten bevonni a nevelőtestületet, és együtt összehangolni a célokat. Javasolt a munkaközösség vezetőivel való rendszeres, nem csak eseti találkozás. A végzett tanulókkal való szervezett kapcsolattartás, a pályakövetés rendszerének kiépítése javasolt.

Kiemelkedő területek:

A mérési eredmények és statisztikai mutatók, eredményességi mutatók gyűjtése.

. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a munkaközösségekben szervezett munka a jellemző. (PP, ped. in., vez. int., munkaközösségi beszámolók)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkatervük alapján dolgoznak, ennek formai követelményei egységesek, ezek jelzik az intézményi elvárásokat is.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A jogkörök tisztázottak (SZMSZ, vez. int., ped. int.)

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában. Az együttműködés nem minden területen valósul meg. A modern informatikai programokat csak néhány tanár alkalmazza nem informatika órán. Egyéb területeken rendszeres az egyeztetés. (Ped. int., vez. int., iskolai bejárás)

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködést az intézményvezető részéről nem követi rendszeresen. Nem gátolja, de nem is ösztönzi ezt a munkát eléggé. Munkájukat legtöbbször úgy támogatja, hogy a tárgyi feltételeket maximálisan igyekszik megadni. (Pl.: mérőeszközök) (Ped. int., vez. int., iskolai bejárás)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösségek a munkatervben az ellenőrzési tervet, saját fejlesztendő területeiket, munkájukat elemzik értékelik. Az önértékelés és az éves munka ez alapján készül. (PP, vez. int., ped. int., önértékelési dok., munkatervek, munkaközösségi beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Ez a munka leginkább az osztályfőnökökre hárul, A szaktanárok legtöbbször csak jelzik a problémát. (Ped. int., szülői int., SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben az informatikai területen dolgozók között kiemelkedő a szakmai tudásmegosztás. (Ped. int., vez. int., SZMSZ, PP)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A tudásmegosztásban a munkaközösségek szerepe meghatározó. Ennek rendszeressége és szervezettsége még nem megfelelő. (Ped. int., vez. int., SZMSZ, PP)

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A közösségek a belső tudásmegosztó tevékenységüket leginkább az új szakképzési tartalmak és az intézményi céloknak megfelelően végzik. Háttérbe szorul a módszertani megújulás célja, bár ezt a munkaközösségek a beszámolójukban célként fogalmazzák meg. (Ped. int., vez. int., munkaközösségi beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A közösségek a belső tudásmegosztó tevékenységüket leginkább az új szakképzési tartalmak és az intézményi céloknak megfelelően végzik. Háttérbe szorul a módszertani megújulás célja, bár ezt a munkaközösségek a beszámolójukban célként fogalmazzák meg. (Ped. int., vez. int., munkaközösségi beszámolók)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás rendszeres. A kommunikáció hatékonysága a szervezeti újragondolással növelhető. (Ped. int., vez. int., SZMSZ, munkaközösségi beszámolók)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Megvalósul. (SZMSZ, honlap, intézményi bejárás, vez. int., ped. int., szülői int.)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megvalósul. (SZMSZ, honlap, intézményi bejárás, vez. int., ped. int., szülői int.)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkarendben félévi és év végi iskolai értekezletek jelennek meg. A munkaközösségek terveiben az értekezletek célszerűsége és a munkatársak érdekeltsége megjelenik. (Éves munkatervek, vez. int. ped. int.)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésének és elismerésének folyamata a vezetői munka újragondolásával hatékonyabb lenne. (Vez. int., ped. int., munkaközösségi beszámolók, SZMSZ)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségek együttműködésének hatékonyabb támogatása, így a belső képzési rendszer szervezeti megalapozása. A módszertani kultúra fejlesztésének belső és külső továbbképzésekkel való támogatása. A kommunikációs eljárásrendszert az új vezetési struktúra kialakulásával újra kell gondolni, így a munka elismerése és értékelése is hatékonyabb lehetne. Az éves munkarendben azok az értekezletek is jelenjenek meg, amelyek év közben valósulnak meg.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek önálló munkatervek alapján dolgoznak, ennek formai követelményei egységesek, ezek jelzik az intézményi elvárásokat is. Az intézményben az informatikai területen dolgozók között kiemelkedő a szakmai tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

A kulcsfontosságú partnerek ismertek. A szülők ennek kijelölésének segítésében partnerek, és kérték, hogy nagyobb arányú legyen a helyi vállalkozók szerepe. Ezt a szakmai kamaráknak jelezni kell. (Vez. int., szülői int.)

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A partnerkapcsolatok többrétűek, és évről évre kiterjedtebb. (Ped. int., vez. int., munkatervek, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában; az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel; az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában; az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az együttműködések megvalósulnak. (Vez. int., ped. int. SZMSZ, szülői int.)

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába; az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra; az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

A tervek készítésénél a külső igények felmérése megtörténik. Kutatásokról, konferenciákról nem szereztünk tudomást. (Vez. int., ped. int., SZMSZ, munkaközösségi beszámolók)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megtörténik. (Vez. int., SZMSZ, munkaközösségi beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megvalósul. (Honlap, vezetői int.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megvalósul. (Önértékelési dok., vezetői int.)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás minden formája megvalósul. A megvalósítás módjának rendje nincs megfogalmazva az SZMSZ-ben. (Vez. int., SZMSZ, szülői int.)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A személyes kapcsolattartás során fejlesztik a véleményezési lehetőségeket. (Vez. int.)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény több városi rendezvényen is részt vesz rendszeresen, pl.: Halasi csatára való emlékezés. Társadalmi szervezetek munkáját is segítik, pl.: Az állatok világnapjára eledelt gyűjtöttek. (Honlap, vez. int., ped. int., szülői int., munkaközösségi beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Több rendezvényen is részt vesznek az iskola tanulói . Pl: Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napokon való részvétel, Kiskunhalasi burgonya fajtabemutatón való részvétel, (Honlap, vez. int., ped. int., szülői int., munkaközösségi beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Sok tanár és diák kapott már elismerést, díjat:pl.: Városi közoktatásért díj, Pro luventute díj, Eötvös József Emlékérem,Rákóczi-Díj. (Honlap, vez. int., ped. int., szülői int., munkaközösségi beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők a gyakorlati képzőhelyek kijelölésének segítségével partnerek, és kérték, hogy nagyobb arányú legyen a helyi vállalkozók szerepe. Ezt a szakmai kamaráknak jelezni kell. A külső partnerekkel az információátadás minden formája megvalósul. A megvalósítás módjának rendje nincs megfogalmazva az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény sok külső partnerrel tartja a kapcsolatot. Ezek köre folyamatosan bővül. Részt vesznek a tanulók és a tanárok is szakmai, kulturális és sport rendezvényeken is.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen a bejárás során és az interjúkból kiderült

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Intézkedési terv nincs, a fenntartó irányítja.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Nincs ilyen irányú intézkedési terv

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Nincs ilyen irányú intézkedési terv.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Magasfokú a kihasználtság. (bejárás, beszámolók)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

A vezetői interjúból kiderült, hogy valós a vezető által kialakított képe a humánerőforrás-szükségleteiről.

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Törekednek a szakmaiságra. (vezetői és pedagógus interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetés igyekszik az egyenletes terhelés elvét betartani. Az osztályfőnöki munka kiemelkedő terhelést jelent. (Vezetői int., ped. int.)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A képzési tervekben nem szerepel a munkaközösségek beszámolóiban megfogalmazott módszertani képzések kiemelkedő fontossága. (Vez. int. ped. int., munkaközösségi beszámolók, tervek, továbbképzési tervek)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, ezeket tervben is rögzítik.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Igen, a vezetői interjúban erről beszéltünk.

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A PP-ben rögzítve van.

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógus interjúból ez kiderült.

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

A helyszíni dokumentum ellenőrzés során ez világossá vált.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Igen, például Rákóczi-nap, szalagozó, stb. (interjúk, munkatervek)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Rögzítve van, pl. PP. 20. oldal

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A szervezeti és működési szabályzatban egyértelműen meghatározott.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen, a munkatervekből megállapítható.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az interjúk alapján ez igaz.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata.

Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársakat bevonják a döntések előkészítésébe.(pedagógus interjú)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Igen, például továbbképzési tervek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Igen, a vezetői és pedagógus interjúkból ez kiderült.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

A pedagógus interjú alapján ez valós.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervet el kell készíteni. Az intézmény rendszeresen mérje fel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készítsen. A képzési tervekben nem szerepel a munkaközösségek beszámolóiban megfogalmazott módszertani képzések kiemelkedő fontossága.

Kiemelkedő területek:

Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Megvalósult. (PP, interjúk, fenntartói értékelés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Megvalósul. Adatforrás: Éves munkaterv és beszámoló

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megvalósul. Adatforrás: Éves munkaterv és beszámoló

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt

céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megvalósult. Adatforrás: Éves munkatervek és beszámolók, vezetői és pedagógus interjú

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek készítésekor a nevelőtestület és a kiemelt partnerek igényei is megjelennek, bár ez nem teljes körű. Adatforrás: Iskolai honlap, vezetői, pedagógus és szülői interjú

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Adatforrás: Éves munkatervek és beszámolók, vezetői interjú

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Adatforrás: PP, pedagógus interjú, munkaközösségi beszámolók

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Adatforrás: PP, éves munkatervek és beszámolók, vezetői és pedagógus interjú

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív testület, igényük van a szakmai megújulásra, fejlődésre, a „jó gyakorlatok” kipróbálására és továbbfejlesztésére a helyi sajátosságokat, célkitűzéseket figyelembe véve. Néhány pedagógus önálló fejlesztéssel is rendelkezik. Az intézményben működő belső tudásmegosztás fejlesztése, a vezetésben és a pedagógusokban meglévő innovációs készség jobb összehangolása garancia lehet a további magas színvonalú, hatékony, a kor követelményeinek megfelelő munkavégzésre.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézkedési terv

Intézmény neve:	II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium
Intézmény OM azonosítója:	027977
Intézményvezető neve:	Téglás László
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73797507363
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.01.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022.12.31.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Pedagógiai folyamatok	Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Személyiség- és közösségfejlesztés	Kiemelkedő a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására való törekvés. Az intézmény közösségi programokat szervez tanulóinak. Hagyományok ápolása, ünnepek, rendezvények szervezése.
Eredmények	A mérési eredmények és statisztikai mutatók, eredményességi mutatók gyűjtése.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkaközösségek önálló munkatervek alapján dolgoznak, ennek formai követelményei egységesek, ezek jelzik az intézményi elvárásokat is. Az intézményben az informatikai

	területen dolgozók között kiemelkedő a szakmai tudásmegosztás.
Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény sok külső partnerrel tartja a kapcsolatot. Ezek köre folyamatosan bővül. Részt vesznek a tanulók és a tanárok is szakmai, kulturális és sport rendezvényeken is.
A pedagógiai munka feltételei	Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.
A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézkedés neve/azonosítója:	Módszertani megújulás
Intézkedés célja, indokoltsága:	A változó világ pedagógusszakmai kihívásaira új módszerek bevezetése is adhat válaszokat
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkatervi célkitűzés munkaközösségi megvalósítás szakmai értékelés tanév végi beszámolóknak a következtetések levonása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Módszertani továbbképzések
A feladat végrehajtásának módszere:	külső szakmai módszertani képzésen való részvétel, vagy előadók meghívása
A feladat elvárt eredménye:	tanéveként lehetőség szerint legalább egy módszertani képzés elvégzése, intézményi adaptálása

A feladat tervezett ütemezése:	tanévenkénti célkitűzés megfogalmazása munkaközösségi szinten, munkatervben
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők
A feladat:	„Jó gyakorlatok” gyűjtése, kipróbálása
A feladat végrehajtásának módszere:	a módszertani megújulás okán „jó gyakorlatok” keresése, képzéseken való elsajátítása, meghívott előadók tolmácsolásában történő megismerése
A feladat elvárt eredménye:	tanévenként lehetőség szerint legalább egy „jó gyakorlat” megismerése
A feladat tervezett ütemezése:	tanévenkénti célkitűzés megfogalmazása munkaközösségi szinten, munkatervben
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők
A feladat:	A pedagógus továbbképzés erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	módszertani továbbképzések, jó gyakorlatok elsajátítását célzó képzések, előadók meghívásának támogatása
A feladat elvárt eredménye:	tanévenként lehetőség szerint legalább egy módszertani továbbképzés vagy „jó gyakorlatot” bemutató program támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	a munkaközösségi javaslatok alapján az intézményi munkatervben megfogalmazva, a megvalósulás a tanév végén értékelve
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, igazgató, fenntartó

Intézkedés neve/azonosítója:	Belső szakmai kapcsolatok erősítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	a munkaközösségek szakmai kommunikációja, együttműködése eddig elsősorban konkrét feladatok nyomán valósult meg, rendszeres, formális szabályozása, adminisztrációja erősítésre szorul
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkatervben konkretizált célkitűzések, a megvalósulások utáni formális, adminisztrációval erősített szakmai fórumok megszervezésével

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Munkaközösségek együttműködésének erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	a rendszeres munkaközösségek közötti munkakapcsolat rendszerének kidolgozása az adminisztráció módjának megalkotása
A feladat elvárt eredménye:	az előírt rendszeresség, dokumentálás erősíti a szakmai sokszínűséget, változatos szempontrendszert, szervezeti rendet, hatékonyságot
A feladat tervezett ütemezése:	módszertan megalkotása, folyamatos megvalósítás
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, igazgató
A feladat:	Rendszeres értekezletek szervezése a munkaközösség-vezetőkkel
A feladat végrehajtásának módszere:	kibővített vezetőségi értekező
A feladat elvárt eredménye:	közvetlen kommunikáció, szélesebb körű feladatmegosztás, szervezeti rend erősödése
A feladat tervezett ütemezése:	havi szintű kibővített vezetőségi értekezletek a munkaközösség-vezetőkkel
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, igazgató
A feladat:	Belső tudásmegosztás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	belső szakmai konferenciák, előadások, bemutató tanórák szervezése
A feladat elvárt eredménye:	az egyéni innovációk, módszerek megismerése, szervezeti kohézió erősödése
A feladat tervezett ütemezése:	a munkatervben rögzített időpontban legalább évi egy alkalommal munkaközösségenként
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető