

# Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésénél és lebonyolításánál a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelkezései az irányadók.

### **1.1.1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai**

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés esetén lehetőség van az adott tantárgy tanulmányi idejének megrövidítésére. A tanuló írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét, az ehhez szükséges formanyomtatvány az iskola honlapjáról letölthető. Az osztályozó vizsgára jelentkezés helyi feltételei:

- legalább 4,00 tanulmányi átlageredmény a vizsgát megelőző tanév végén
- az adott tantárgyból jeles osztályzat a vizsgát megelőző tanév végén
- idegen nyelv esetén B2 komplex nyelvvizsga bizonyítvány megléte
- maximum két tantárgy két éves tananyagából tehető osztályozó vizsga.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Ha tehát az intézményvezető a tanulót osztályozó vizsga letételére kötelezi, akkor évközi teljesítménye nem vehető figyelembe, év végi érdemjegye minden esetben az osztályozó vizsga eredményével kell, hogy megegyezzen.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Amennyiben egy másik iskolából érkező tanuló nem tanulta a pedagógiai programunkban meghatározott tantárgyak valamelyikét, annak tantervi követelményeiből különbözeti vizsgát köteles tenni, az intézményvezetői határozatban meghatározott időpontig.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

### **1.1.2. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága**

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola intézményvezetője készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az intézményvezető e feladata ellátása során
  - a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  - d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig - tarthat.

### **1.1.3. Az írásbeli vizsga menete**

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait,

majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján
  - a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
  - b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
  - c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
  - d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola intézményvezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola intézményvezetője a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek

tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola intézményvezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az iskola intézményvezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola intézményvezetőjét.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola intézményvezetőjéből és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
  - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
  - b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
  - c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
  - d) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni

#### **1.1.4. A szóbeli vizsga menete**

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján
  - a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
  - b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
  - c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az intézményvezető az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

### **1.1.5. A gyakorlati vizsgarész**

- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola intézményvezetője hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

### **1.1.6. A független bizottság előtti vizsga**

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés - szakképzési törvényben meghatározott - országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, igazolatlan hiányzás miatti osztályozó vizsga esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

### **1.1.7. Vizsgaidőszakok**

Intézményünkben négy vizsgaidőszakban tarthatók meg a tanulmányok alatti vizsgák

1. félévi: a félévi osztályozó értekezlet előtti 10 nap
2. tavaszi: a tanév május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első napját megelőző második hét
3. év végi: az év végi osztályozó értekezlet előtti 10 nap
4. nyári: a következő tanév első tanítási napját megelőző hét

Az aktuális tanév vizsganapjainak pontos dátumát a Tanév rendjében kell meghatározni. A vizsgákra a kijelölt időpontok előtt egy hónappal lehet legkésőbb jelentkezni írásban, az iskola honlapjáról letölthető jelentkezési lapon. Osztályozó vizsga indokolt esetben a fentiekől eltérő időpontban is szervezhető.

### **1.1.8. Vizsgakövetelmények**

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei megegyeznek a helyi tanterv adott évfolyamára vonatkozó tananyaggal, amelyet a tanulók az iskola honlapján megtekinthetnek, és a szaktanárral egyeztetethetnek.



### 1.1.9. A vizsgák részei, felépítése tantárgyanként

#### 1. Informatika munkaközösség

INFORMATIKA TECHNOLOGIA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	-
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	-
teszt	5		
esszé(fogalmak, kísérletelemzés)	1		
számítási feladatok	2		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>számológép, négyjegyű függvénytáblázat</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
INFORMATIKA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/10
gyakorlati	2		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>számítógép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
INFORMATIKAI ALAPISMERETEK			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/10
gyakorlati	2		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>számítógép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
SZAKMAI INFORMATIKA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	90 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/10
gyakorlati	2		
teszt feladat	10		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>számítógép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-

## 2. Természettudományi munkaközösség

MATEMATIKA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	-
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	-
Adott évfolyamon minden témakörből	6 feladat		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>függvénytáblázat, zsebszámológép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
FIZIKA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	-
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	-
teszt	5		
fogalom, tételkimondás	3		
feladatmegoldás	3		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>függvénytáblázat, zsebszámológép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
KÉMIA			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	-
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	-
Alapfogalmak	5		
Egyenletek	10		
Számítási feladatok	3		
Tesztfeladatok	10		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>zsebszámológép függvénytáblázat</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
FÖLDRAJZ			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	45 perc	<b>Időtartam:</b>	-
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	-
topográfia	2		
teszt	6		
fogalom	4		
kifejtendő kérdés	2		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>térkép</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-

### 3. Társadalomtudományi munkaközösség

MAGYAR IRODALOM			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/20
tesztjellegű rövid kérdések	5 db		
rövid műelemzés	1 db		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>szöveggyűjtemény</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>szöveggyűjtemény</i>
MAGYAR NYELV			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/20
tesztjellegű rövid kérdések	5 db		
<b>Használható segédeszközök:</b>	-	<b>Használható segédeszközök:</b>	nincs
TÖRTÉNELEM			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/20
tesztjellegű rövid kérdések	5 db		
esszé	1 db		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>Középiskolai Történelmi Atlasz</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>Középiskolai Történelmi Atlasz</i>
TÁRSADALOMISMERET			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	-	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	-	<b>Tételek száma:</b>	1/20
<b>Használható segédeszközök:</b>	-	<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>Középiskolai Történelmi Atlasz</i>
TESTNEVELÉS			
GYAKORLATI			
<b>Időtartam:</b>	15+60 perc		
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>		
kötélmászás	1		
torna	2 vagy 3		
atlétika	5		
labdajátékok	2 vagy 3		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>az adott sportághoz szükséges eszközök</i>		

#### 4. Közgazdasági munkaközösség

KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	30 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/10
felelet-választásos	5		
igaz-hamis	5		
geometriai ábrázolás	2		
számítási feladat	3		
<b>Használható segédeszközök:</b>	-	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN)			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	30 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/10
felelet választásos	5		
fogalom meghatározás	5		
számítási feladat	4		
kifejtő kérdés	1		
<b>Használható segédeszközök:</b>	<i>számlatükör</i>	<b>Használható segédeszközök:</b>	-
GAZDASÁGI ISMERETEK			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	-	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa: -</b>	-	<b>Tételek száma:</b>	1/10
<b>Használható segédeszközök:</b>	-	<b>Használható segédeszközök:</b>	-

#### 5. Idegen nyelvi munkaközösség

ANGOL NYELV - NÉMET NYELV			
ÍRÁSBELI		SZÓBELI	
<b>Időtartam:</b>	60 perc	<b>Időtartam:</b>	30+10 perc
<b>Feladatok típusa:</b>	<b>Feladatok száma:</b>	<b>Tételek száma:</b>	1/15
feleletválasztós	1		
kiegészítő	1		
szövegértés	1		
szövegalkotás	1		
<b>Használható segédeszközök:</b>	-	<b>Használható segédeszközök:</b>	-

## 6. Mezőgazdasági munkaközösség

BIOLÓGIA			
Írásbeli		Szóbeli	
Időtartam:	-	Időtartam:	30+10 perc
Feladatok típusa:	-	Tételek száma:	1/10
Használható segédeszközök:	-	Használható segédeszközök:	-
MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK			
Írásbeli		Szóbeli	
Időtartam:	-	Időtartam:	30+10 perc
Feladatok típusa:	-	Tételek száma:	1/10
Használható segédeszközök:	-	Használható segédeszközök:	-
MEZŐGAZDASÁGI MŰSZAKI ALAPISMERETEK			
Írásbeli		Szóbeli	
Időtartam:	-	Időtartam:	30+10 perc
Feladatok típusa:	-	Tételek száma:	1/10
Használható segédeszközök:	-	Használható segédeszközök:	-

### 1.1.10. A vizsgák értékelése

80%	-	100%	jeles
60%	-	79%	jó
40%	-	59%	közepes
25%	-	39%	elégéséges
0%	-	24%	elégtelen